

Struktureinheit / Geschäftszeichen

Eingangsstempel der Kasse

Ablage-Nr.
Datum / Unterschr
Lfd. Nr.
der HÜL-Liste
Prüfvermerk:
Datum / Unterschr.

an die Kasse der Humboldt-Universität zu Berlin

Annahmeanordnung für wiederkehrende Zahlungen

HH-Jahr DSt Kapitel Titel UT FB ¹⁾ / Projekt-Nr Ins ¹⁾ / Kostenstelle Erlös-/Kostenart Kostenträger ²⁾

20

Mahnschlüssel: **00** – kein^ Mahnung *^
..... *^
..... *^

Mahnschlüssel

Zahlungspflichtige(r) / Firma:

Name, Vorname:
Firma:

Rechnungs-Nr.

Anschrift:

YgUa Betrag EUR Cent

--	--

Betrag in Buchstaben (ab 1.000,- EUR) ³⁾

Fällig in Teilbeträgen von:

monatlich _____ EUR *
vierteljährlich _____ EUR *
halbjährlich _____ EUR *

Erster Fälligkeitstag _____ Letzter Fälligkeitstag: _____

Verwendungszweck:

(2 x 27 Zeichen für Empfänger !)

sachlich richtig
und *
rechnerisch richtig _____
Datum _____
Anordnungsbefugte(r) _____
Datum _____

Eintragungen des Buchhalters / Kasse

am	Zahlung Betrag	Ablage-Nr.	Buchhalter

Bei Änderung einer Daueranordnung
neuer Teilbetrag

ab _____ EUR
ab _____ EUR
ab _____ EUR

Eingangsstempel / Kasse _____

1) **FB** = 4-stellige OKZ, **Ins** = 6-stellige OKZ bei Haushaltskonten
2) nur durch die Technische Abteilung auszufüllen
3) Bei Beträgen **< 1.000,- EUR** ist der Eintragsraum zu entwerfen
* Zutreffendes eintragen bzw. Nichtzutreffendes streichen