

Checkliste Vorbereitung eines Vergabeverfahrens

1	<input type="checkbox"/> Bedarfsermittlung und Prüfung der finanziellen Mittel
2	Um welche Art der Ausschreibung handelt es sich <input type="checkbox"/> Lieferauftrag <input type="checkbox"/> Dienstleistungsauftrag <input type="checkbox"/> Bauleistungsauftrag <input type="checkbox"/> Konzession
3	Anlegen der Dokumentation (Vergabevermerk) (=> Alle weiteren Schritte sind gewissenhaft zu dokumentieren.)
4	(Sorgfältige!) Bedarfsermittlung Ergebnis: _____
5	Erreicht der geschätzte Wert den EU-weite oder nationale Ausschreibungsbereich? <input type="checkbox"/> Nationale Ausschreibung <input type="checkbox"/> Europaweite Ausschreibung
5a.	Anwendbare Wahl der Vergabeordnung: <input type="checkbox"/> UVgO <input type="checkbox"/> VgV <input type="checkbox"/> VOB/A <input type="checkbox"/> VOB/A-EU
6	<input type="checkbox"/> Aufteilung der Leistung in Losen
7	Wird von der Sonderregelung des EU-weiten oder nationalen Ausschreibungsreglements Gebrauch gemacht? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
8a.	Welches Verfahrensarten soll angewendet werden <input type="checkbox"/> Öffentliche Ausschreibung <input type="checkbox"/> Beschränkte Ausschreibung <input type="checkbox"/> mit Teilnahmewettbewerb* <input type="checkbox"/> ohne Teilnahmewettbewerb* <input type="checkbox"/> Verhandlungsvergabe* <input type="checkbox"/> Offenes Verfahren <input type="checkbox"/> Nicht offenes Verfahren <input type="checkbox"/> Verhandlungsverfahren <input type="checkbox"/> mit Teilnahmewettbewerb* <input type="checkbox"/> ohne Teilnahmewettbewerb* <input type="checkbox"/> Wettbewerblicher Dialog* <input type="checkbox"/> Innovationspartnerschaft*
8b	* Liegen die Voraussetzungen für die Wahl dieses Verfahrens vor? <input type="checkbox"/> => Ggf. Begründung
9	Erstellung der Vergabeunterlagen
9a.	<input type="checkbox"/> Abfassen einer präzisen Leistungsbeschreibung <input type="checkbox"/> ggf. Angabe Zertifikaten oder Gütezeichen
9b.	<input type="checkbox"/> Angabe der Aufteilung nach Losen
9c.	Festlegung der Zuschlagskriterien <input type="checkbox"/> Ggf. Festsetzung eines Festpreises und Auswahl nach qualitativen, sozialen, ökologischen Kriterien <input type="checkbox"/> Berücksichtigung von Organisation, Qualifikation und Erfahrung des mit der Auftragsausführung betrauten Personals (=> Begründung)
9d.	<input type="checkbox"/> Anforderungen an die Eignung des Bieters: Welche Eignungsnachweise werden verlangt? _____ <input type="checkbox"/> Der Nachweis durch eine Präqualifizierung wird akzeptiert.

10	<input type="checkbox"/> Erstellung eines Zeitplans mit den einzelnen Schritten des Vergabeverfahrens und einzuhaltenden Fristen Geplantes Datum der Auftragsbekanntmachung: _____ Teilnahmefrist bis zum: _____ Angebotsfrist bis zum: _____ Informations- und Wartefrist: _____ ⇒ Zuschlagserteilung frühestens: _____ Erforderliche Bindefrist: _____
11	<input type="checkbox"/> (Fakultativ!) Veröffentlichung einer Vorinformation, § 38 VgV (nur für europaweite Ausschreibungen) (bzw. § 12 EU VOB/A) zur späteren Verkürzung der Angebotsfrist bzw. als Ersatz der Auftragsbekanntmachung im Nicht offenen oder Verhandlungsverfahren
12	Veröffentlichung einer Auftragsbekanntmachung bzw. Aufforderung zur Interessensbestätigung
12a.	<input type="checkbox"/> Veröffentlichung in Veröffentlichungsblättern, Fachzeitschriften, Internetportalen etc. <input type="checkbox"/> Veröffentlichung des Standardformulars im TED <input type="checkbox"/> Angabe einer Internetadresse für den direkten, uneingeschränkten, un- entgeltlichen Zugang zu den <input type="checkbox"/> Sollen spezielle Vorkehrungen zur Wahrung der Vertraulichkeit getroffen werden? <input type="checkbox"/> Für Verfahren mit Teilnahmewettbewerb: Soll die Anzahl der Bieter, die zur Angebotsabgabe aufgefordert werden, begrenzt werden?
12b.	<input type="checkbox"/> Für den Fall einer Vorinformation, § 38 VgV (nur für europaweite Ausschreibungen) nach Punkt 11. im Nicht Offenen Verfahren oder Verhandlungsverfahren: Versendung einer Auftragsbekanntmachung bzw. Aufforderung zur Interessensbestätigung
13	Für Verfahren mit Teilnahmewettbewerb: <input type="checkbox"/> Prüfung der eingegangenen Teilnahmeanträge bzw. Interessensbestätigungen auf Vollständigkeit und fachliche Richtigkeit <input type="checkbox"/> Prüfung der allgemeinen Eignung der Bewerber <input type="checkbox"/> Ggf. Nachforderung von Unterlagen <input type="checkbox"/> Ggf. Auswahl der Bieter, die zur Angebotsabgabe aufgefordert werden sollen
14	Auftragsbekanntmachung bzw. Aufforderung zur Interessensbekundung: Versand der Vergabeunterlagen bzw. Angabe der Internetadresse, unter der diese direkt, uneingeschränkt und unentgeltlich abgerufen werden können: <input type="checkbox"/> – bei Öffentlichen Ausschreibungen an diejenigen Unternehmen, die die Vergabeunterlagen angefordert haben (entfällt bei elektronischer Vergabe) – andernfalls an die Unternehmen, die im Teilnahmewettbewerb nicht ausgeschlossen / ausgewählt wurden
15	<input type="checkbox"/> Beantwortung von Angebotsphasen und Bekanntmachung auf der Internetseite für den Abruf der Vergabeunterlagen
16	<input type="checkbox"/> Gegebenenfalls Angebotsphasen und Bekanntmachung auf der Internetseite für den Abruf der Vergabeunterlagen
17	<input type="checkbox"/> Angebotseröffnung der eingegangenen Angebote zum angegebenen Eröffnungstermin
18	Prüfung und Wertung der Angebote
18a.	<input type="checkbox"/> Prüfung auf Prüfung und Wertung der Angebote <input type="checkbox"/> Ggf. Nachforderung fehlender leistungsbezogener Unterlagen bis zu einer zu bestimmenden Nachfrist
18b.	<input type="checkbox"/> Bei Öffentlichen Ausschreibungen / Offenen Verfahren: Überprüfung der Prüfung und Wertung der Angebote <input type="checkbox"/> Ggf. Nachforderung fehlender unternehmensbezogener Unterlagen bis zu einer zu bestimmenden
18c.	<input type="checkbox"/> Überprüfung der Prüfung und Wertung der Angebotspreises => Auskunftverlangen über ungewöhnlich niedrige Angebote
18d.	<input type="checkbox"/> Überprüfung der Prüfung und Wertung der Angebote (=> Eintragung in Bewertungsmatrix; Berechnung nach festgelegter Gewichtung) => Auswahl des wirtschaftlichsten Angebots (bestes Preis-Leistungs-Verhältnis)
18e.	<input type="checkbox"/> Bei Verwendung der Einheitlichen Europäischen Eigenerklärung (EEE) als vorläufigen Eignungsnachweis: Aufforderung des Bieters, der das wirtschaftlichste Angebot abgegeben hat und den Zuschlag erhalten soll, zur Beibringung von konkreten, endgültigen Anforderungen an die Eignung des Bieters

19	<input type="checkbox"/> Vorabinformation (<i>europaweite Ausschreibungen</i>) nicht berücksichtigter Bieter mind. 15 Kalendertage (falls per Brief) bzw. 10 Kalendertage (falls per Email / Fax) vor Zuschlagserteilung nach § 134 GWB
20	<input type="checkbox"/> Zuschlag (oder Aufhebung des Vergabeverfahrens) und Information <input type="checkbox"/> Spätestens 30 Tage später: Übermittlung der Vergabebekanntmachung an das Amt der EU für Veröffentlichungen <input type="checkbox"/> Im Ausnahmefall der Aufhebung des Vergabeverfahrens: Begründete Informationen aller Bieter
21	<input type="checkbox"/> Überprüfen: Ist die Dokumentation (Vergabebericht) vollständig ?